



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ (ก.อบต.จังหวัดแพร่) ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ให้ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างภารกิจ) สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกำหนดเพิ่มตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง กำหนดเพิ่มตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองคลัง และกำหนดเพิ่มตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสาธารณสุข) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดแพร่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นต้นไป ดังรายละเอียดที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมคิด ยอดสาร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)



องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาต

อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่

ประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง



องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาต
อำเภอสูงเม่น จังหวัดแพร่

ภาคผนวก

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่	๕
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการ	๑๔
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๕
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๐
๑๐. แผนภูมิโครงการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๓
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๔๒
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๔๓

ภาคผนวก

- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- ประกาศประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง
- แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศได้มีการจัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับหนังสือจังหวัดแพร่ ที่ พร ๐๐๒๓.๒/ว ๓๐๘๘ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสมทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำชำให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ จึงได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกตำแหน่งงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ

กรกฎาคม ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล(ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด)พิจารณากำหนด ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้ คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจน ฐานะค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.และเมืองพัทยา) โดยให้(อบจ., เทศบาล, อบต.และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการ กำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วน- ท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็น กรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต.และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจ หน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ., เทศบาล, อบต.และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการ กำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการ กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ จึงได้จัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการ และบรรจุ-แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต ในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคน ให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดแพร่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยใน ส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสมในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้นในการกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคลากรจริงโดยสมมุติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตราค่าจ้างคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative information) มากกว่าจะเป็นข้อมูล ที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดอัตราค่าจ้างเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการ และพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้างที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี้ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงานงบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่ากำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้น มีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้นอาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุราชการของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายถอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกับ เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนี้ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่ง ที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่ากำหนดยุทธศาสตร์ตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงานต่างๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน ก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็จะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนี้การรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศได้มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของประชากรในท้องถิ่นตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย ขอบข่ายและปริมาณของปัญหา พื้นที่เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย และการคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต

ชื่อปัญหา	สภาพปัญหา
<p>๑. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ</p> <p>๑.๑ การประกอบอาชีพ</p> <p>๑.๒ การทำการเกษตรในฤดูแล้งมีผลผลิตตกต่ำ</p> <p>๑.๓ ค่าครองชีพ และ ต้นทุนการผลิตสูงขึ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนประสบปัญหาการว่างงาน เนื่องจากถูกเลิกจ้างและไม่มียานพาหนะ - ประชาชนไม่มีที่ดินเป็นของตนเองเมื่อถึงฤดูทำการเกษตรต้องเช่าที่ในการทำการเกษตร มีจำนวนประมาณ ๕๐๐ คน - ไม่มีการส่งเสริมอาชีพอย่างจริงจังให้กับผู้ว่างงาน และผู้ว่างงานขาดความกระตือรือร้นในการหางานทำ - เกษตรกรขาดแหล่งน้ำเพื่อทำการเกษตรในฤดูแล้งประมาณ ๓,๕๗๐ ไร่ - แหล่งน้ำที่มีอยู่ห่างไกลกับพื้นที่ทำการเกษตร - ไม่มีเครื่องสูบน้ำที่เพียงพอต่อการทำการเกษตร - ผลผลิตต่ำ , ผลผลิตตกต่ำทำให้เกษตรกรประสบภาวะขาดทุนและก่อให้เกิดปัญหาหนี้สินตามมา - ผู้ประกอบอาชีพในการผลิตมีต้นทุนการผลิตสูงขึ้นประกอบกับค่าครองชีพที่สูงขึ้นอันสืบเนื่องมาจากภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ
<p>๒. ปัญหาด้านสังคม</p> <p>๒.๑ การให้ความรู้แก่ประชาชนเพื่อให้ทราบถึงความ เข้าใจเกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒.๒ สถานที่ให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารไม่เพียงพอและทั่วถึง</p> <p>๒.๓ การพัฒนาเด็ก เยาวชน สตรี และ ผู้สูงอายุ มีไม่เพียงพอต่อความจำเป็น</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนไม่ทราบถึงบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างถูกต้องและทั่วถึง - ประชาชนขาดข้อมูลที่ควรทราบถึงการปกครองระบบกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่นและขาดความรู้ความเข้าใจ บทบาทของตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ป้ายประกาศประชาสัมพันธ์ยังมีไม่ทั่วถึง ครอบคลุมทุกหมู่บ้าน - ผู้ดูแลเด็กยังขาดความรู้ความเข้าใจในการเลี้ยงดูเด็กอย่าง ถูกวิธี - เยาวชนยังไม่มีกิจกรรมกลุ่มกันอย่างจริงจัง มีเวลาว่างมากกว่าการทำกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ - กลุ่มสตรียังไม่ทราบถึงบทบาทของตนเองที่มีต่อชุมชน - คนยากจน คนพิการเด็ก และผู้สูงอายุในตำบลยังขาดความดูแลจากส่วนราชการอย่างทั่วถึง

<p>๓. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน</p> <p>๓.๑ การคมนาคมขนส่งไม่สะดวกและทั่วถึง</p> <p>๓.๒ การระบายน้ำไม่สะดวกและทั่วถึง ก่อให้เกิดน้ำท่วมขังในฤดูฝน</p> <p>๓.๓ ไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟกิ่ง)ไม่ทั่วถึง</p> <p>๓.๔ ด้านการสื่อสารไม่ครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพถนนเดิมเป็นผิวจราจร ขำรุคเป็นหลุมเป็นบ่อบางแห่งทรุดไม่สามารถใช้การได้ และผิวจราจรแคบ - ยังขาดสะพานที่ได้มาตรฐาน - ถนนลูกรังบางสายไม่สามารถใช้การได้ในฤดูฝน - พื้นที่ยังขาดท่อระบายน้ำ และรางระบายน้ำทำให้เกิดน้ำท่วมขังในฤดูฝน - ลำน้ำธรรมชาติต้นเขินทำให้ระบายน้ำไม่ทันเป็นต้นเหตุให้เกิดน้ำท่วมขัง - ไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟกิ่ง)ยังมีไม่เพียงพอไม่ครบทุกซอยและบางจุดที่สำคัญ - ไฟฟ้าสาธารณะ (ไฟกิ่ง)ที่มีอยู่เดิมชำรุดเสียหาย - ราษฎรในพื้นที่ขยายเขตที่อยู่อาศัยออกไป - หอกระจายข่าวมีน้อยไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่และบางแห่งอยู่ในสภาพใช้งานไม่เต็มที่
<p>๔. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ</p> <p>๔.๑ น้ำเพื่อการเกษตรมีปริมาณไม่เพียงพอต่อการทำการเกษตร</p> <p>๔.๒ คุณภาพและปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการใช้เพื่ออุปโภคบริโภค ตลอดปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรแหล่งน้ำที่มีอยู่ไม่เพียงพอและอยู่ห่างจากพื้นที่ทำการเกษตร - แหล่งน้ำธรรมชาติ เช่น ห้วย ลำน้ำต้นเขินและแหล่งขุดบ่อน้ำ และสระน้ำมีไม่เพียงพอต่อพื้นที่ทำการเกษตร - น้ำประปามีไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชน - คุณภาพของน้ำประปาที่ใช้อยู่ในปัจจุบันยังไม่มีคุณภาพดีเท่าที่ควร - บ่อน้ำบาดาลมีไม่เพียงพอและแหล่งขุดในฤดูแล้ง - ระบบน้ำประปาหมู่บ้านขาดการดูแลรักษาอย่างถูกวิธี
<p>๕. ปัญหาสาธารณสุข</p> <p>๕.๑ การบริการด้านสาธารณสุขยังไม่ทั่วถึง</p> <p>๕.๒ สุขลักษณะในบ้านสุขภาพและอนามัยของประชาชนอยู่ในเกณฑ์ต่ำ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การให้บริการด้านสาธารณสุขยังไม่ทั่วถึง - ขาดวัสดุอุปกรณ์ เวชภัณฑ์ และบุคลากร - การเก็บขยะและการกำจัดขยะยังไม่ทั่วถึงและยังไม่ถูกวิธี ก่อให้เกิดพาหะนำโรค และสุขภาพจิตเสีย - การระบายน้ำไม่สะดวกทำให้เกิดน้ำท่วมขังเน่าเสียเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย - มีการระบาดของโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก โรคฉี่หนูโรคอุจจาระร่วงโรคเอดส์ ฯลฯ

<p>๖. ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร</p> <p>๖.๑ ประชาชนขาดการมีส่วนร่วมในรูปแบบการประชาคม</p> <p>๖.๒ การพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานในอบต. ยังไม่เต็มที่</p> <p>๖.๓ วัสดุครุภัณฑ์ต่างๆในสำนักงานมีไม่เพียงพอ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในการประชาคมหมู่บ้าน / ตำบล - ประชาชนขาดความสนใจในการเข้าร่วมประชาคมหมู่บ้าน / ตำบล - บุคลากรยังขาดประสบการณ์ความรู้ความเข้าใจในระเบียบและกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานของอบต. - ขาดการส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการของ อบต. และการบริหารงานใน อบต. ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ - วัสดุ ครุภัณฑ์เครื่องมือใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงานเดิมชำรุดและมีไม่เพียงพอ
<p>๗. ปัญหาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๗.๑ การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาอย่างไม่เพียงพอ</p> <p>๗.๒ การทำกิจกรรมทางศาสนาและวัฒนธรรมร่วมกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เด็กนักเรียนขาดวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน - วัสดุกีฬาไม่มีเพียงพอและสนามเด็กเล่นยังมีไม่เพียงพอ - ประชาชนไม่มีการพบปะพูดคุยเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์กันเท่าที่ควร - ไม่มีสถานที่ที่จะให้ประชาชนศึกษาวัฒนธรรมท้องถิ่นและยังขาดศูนย์วัฒนธรรมท้องถิ่น - ประชาชนไม่เห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางศาสนาวัฒนธรรมประเพณีและวันสำคัญ
<p>๘. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม</p> <p>๘.๑ การกำจัดขยะมูลฝอยยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ภายในพื้นที่ของตำบลยังไม่มีที่ทิ้งขยะ - การเก็บขยะยังไม่ทั่วถึงครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตตำบล - ที่รองรับขยะ (ถังขยะ) เท่าที่มีอยู่ยังมีไม่เพียงพอที่จะรองรับปริมาณขยะ - การทำลายขยะมูลฝอยยังไม่ถูกสุขลักษณะ

ผลการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศโดยใช้เทคนิค SWOT Analysis เพื่อวิเคราะห์หาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ดังนี้

๑. ด้านคนและสังคม

๑.๑ การศึกษา

จุดแข็ง

ในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศมีการจัดการศึกษาเป็นไปตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ นอกจากนี้ยังมีฝึกอบรมเกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพต่างๆ และมีการให้ทุนการศึกษาในระดับปริญญาตรี และปริญญาโทแก่บุคลากรภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จุดอ่อน

ขาดสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยสำหรับใช้ในการจัดการเรียนการสอน มีงบประมาณที่ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่ายด้านการศึกษา

โอกาส

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานทางการศึกษา มีการประสานความร่วมมือเป็นอย่างดีในการร่วมกันพัฒนาการศึกษา

อุปสรรค

ปัจจุบันกฎหมาย หรือระเบียบในเรื่องการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความชัดเจน จึงทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถสนับสนุนและพัฒนาการศึกษาได้อย่างเต็มศักยภาพ และค่านิยมของผู้ปกครองที่ส่งบุตรหลานเข้าเรียนในโรงเรียนที่มีชื่อเสียงทั้งในจังหวัดและนอกจังหวัด

๑.๒ สาธารณสุข**จุดแข็ง**

ตำบลร่องกาศ มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๒ แห่ง คือ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลร่องกาศและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านปางพร้าว ที่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างครอบคลุม พร้อมทั้งมีอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านคอยให้บริการและปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลด้านสาธารณสุขมูลฐานให้กับประชาชนในพื้นที่

จุดอ่อน

ภารกิจด้านสาธารณสุขเป็นงานเฉพาะด้าน จึงขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยผู้ที่มีประสบการณ์และทักษะในการปฏิบัติงาน เครื่องมือทางการแพทย์ที่จะช่วยเหลือผู้ป่วยเบื้องต้นยังขาดแคลนไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน

โอกาส

รัฐบาลได้เปลี่ยนแปลงชื่อจากสถานีอนามัยเป็นโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลขึ้นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชน และเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงาน

อุปสรรค

ปัจจุบันกฎหมาย หรือระเบียบในเรื่องการจัดการด้านสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีความชัดเจน จึงทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติได้ตรงกับความต้องการของประชาชน บางครั้งขาดการติดต่อประสานข้อมูลซึ่งกันและกัน

๑.๓ ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น**จุดแข็ง**

ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ มีศิลปวัฒนธรรม มีประเพณีที่ดั้งเดิม และมีภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย

จุดอ่อน

ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศยังขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ขาดบุคลากรที่จะสืบสานองค์ความรู้ต่างๆ ในด้านภูมิปัญญาท้องถิ่น และขาดสถานที่ในการเก็บรวบรวมข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับคนรุ่นหลัง

โอกาส

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานต่างๆ มีความพร้อมที่จะให้การสนับสนุนในด้านศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

อุปสรรค

สภาพสังคมในปัจจุบันเยาวชนได้ให้ความสนใจกับวัฒนธรรมจากต่างชาติ การรับวัฒนธรรมใหม่ๆ ตามกระแสนิยมทำให้ค่านิยมเปลี่ยนไปจากประเพณีดั้งเดิม มีความสนใจในวัฒนธรรมของไทยลดน้อยลง

๑.๔ การรักษาความสงบเรียบร้อย

จุดแข็ง

ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศมี ตำรวจบ้าน และอาสาสมัครในหมู่บ้าน เช่น กู้ชีพกู้ภัย, อปพร. พร้อมทั้งจะปฏิบัติภารกิจที่จะก่อให้เกิดความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน รวมทั้งการช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ

จุดอ่อน

พื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศเป็นพื้นที่ที่กว้าง ในการเกิดเหตุบางครั้งอาจไปถึงสถานที่นั้นๆ ล่าช้า ก่อให้เกิดความเสียหายในวงกว้าง และปัญหาเสพติดที่ยังมีอยู่ในพื้นที่

โอกาส

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ มีการประสานความร่วมมือกับส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการรักษาความสงบเรียบร้อย และพร้อมที่จะให้การสนับสนุนกิจกรรมด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย

อุปสรรค

สภาพสังคมในปัจจุบันเกิดปัญหาการลักขโมยและปัญหาอาชญากรรมเพิ่มขึ้น เนื่องจากสินค้าอุปโภค-บริโภค และราคาน้ำมันมีราคาที่สูงขึ้น อีกทั้งการเกิดภัยพิบัติต่างๆ จากธรรมชาติ เช่น อุทกภัย วัตภัย เป็นต้นซึ่งภัยต่างๆ เหล่านี้เป็นอุปสรรคต่อการรักษาความสงบเรียบร้อย

๒. ด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ผลผลิตทางการเกษตร

จุดแข็ง

พื้นที่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำการเกษตร เช่น ปลูกข้าว ปลูกถั่วเหลือง เป็นต้น

จุดอ่อน

ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศขาดแคลนบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ ทักษะและประสบการณ์ทางการบริหารจัดการด้านการตลาด ขาดแคลนตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตร

โอกาส

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ หน่วยงานราชการ ให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาราคาผลผลิตตกต่ำ

อุปสรรค

เนื่องจากเกิดภาวะราคาน้ำมันแพงทำให้ต้นทุนการผลิตสูงประกอบกับค่าครองชีพที่สูงขึ้นเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ

๓. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ การคมนาคมและการขนส่ง

จุดแข็ง

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศมีงบประมาณเป็นของตนเอง สามารถดำเนินการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

จุดอ่อน

ในการดำเนินการเกี่ยวกับการก่อสร้างถนนลาดยาง ถนนคอนกรีตต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมาก ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ มีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินการ

โอกาส

ขอรับการสนับสนุนจากส่วนราชการตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

อุปสรรค

ระเบียบข้อกฎหมายไม่เอื้อต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำให้การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศไม่ทั่วถึง

๓.๒ การพัฒนาแหล่งน้ำจุดแข็ง

ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศมีแหล่งน้ำธรรมชาติ และแหล่งน้ำที่สร้างขึ้นจากงบประมาณของหน่วยงานราชการต่างๆ เพื่อให้ประชาชนมีน้ำสำหรับทำการเกษตรและการอุปโภค บริโภคอย่างเพียงพอ

จุดอ่อน

ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศยังขาดการจัดการน้ำอย่างเป็นระบบเมื่อถึงฤดูแล้งจะประสบปัญหาขาดแคลนน้ำและเมื่อถึงฤดูฝนน้ำมีปริมาณมากเกินไปจนต้องมีการพัฒนาระบบการกักเก็บน้ำให้มีประสิทธิภาพ

โอกาส

นโยบายรัฐบาลให้ความสำคัญกับการพัฒนาแหล่งน้ำและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง

อุปสรรค

ในปัจจุบันตำบลร่องกาศประสบปัญหาภาวะโลกร้อน ซึ่งเกิดจากหลายปัจจัย จนเกิดภาวะน้ำท่วม และเกิดภัยแล้ง ฝนไม่ตกต้องตามฤดูกาล

๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**๔.๑ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**จุดแข็ง

ภายในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ พื้นที่ส่วนใหญ่ใช้ประกอบอาชีพเกษตรกรรม และองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศยังมีกิจกรรมปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติในบริเวณที่ดินสาธารณะเพื่อเพิ่มพื้นที่ป่า

จุดอ่อน

การใช้สารเคมีด้านการเกษตร อุตสาหกรรม และการใช้สิ่งของที่ฟุ่มเฟือย ทำให้ส่งผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โอกาส

ในปัจจุบันหน่วยงานต่างๆ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ให้ความสนใจในเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ซึ่งดำเนินการในเรื่องการประชาสัมพันธ์การให้ความรู้ สร้างความเข้าใจและสร้างจิตสำนึกของประชาชนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อุปสรรค

การบังคับใช้กฎหมายเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมยังไม่มีประสิทธิภาพ และการขาดความใส่ใจในการลดภาวะโลกร้อน

๕. ด้านการบริหารจัดการ

๕.๑ การพัฒนาองค์กร

จุดแข็ง

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดกลาง ประกอบด้วยโครงสร้าง ๒ ส่วน คือ สภาองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล มีสถานที่และอาคารที่ทำการเหมาะสมและเพียงพอ มีการมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ และพัฒนาบุคลากรโดยการเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังมีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ

จุดอ่อน

หน่วยงานยังขาดเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

โอกาส

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และระเบียบกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

อุปสรรค

ระเบียบ กฎหมาย บางอย่างล้าสมัยและไม่ชัดเจน การพัฒนาในด้านต่างๆ ไม่สอดคล้องกับความจริงของโลกโลกาภิวัตน์ และเทคโนโลยีใหม่ๆ

แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา

แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศมี ๖ ยุทธศาสตร์ และ ๒๑ แนวทางพัฒนาดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภค

แนวทางพัฒนา

- ๑.๑ การพัฒนาก่อสร้างปรับปรุง บำรุงรักษาเส้นทางคมนาคมและสาธารณูปโภค
- ๑.๒ การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภคให้มีคุณภาพ และน้ำเพื่อการเกษตร
- ๑.๓ การพัฒนาสาธารณูปโภคด้านไฟฟ้าและการสื่อสาร

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ

แนวทางพัฒนา

- ๒.๑ การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพแก่ประชาชน
 - ๒.๒ การพัฒนาส่งเสริมแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และการแก้ไขปัญหาความยากจน
- #### ๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางด้านการเมือง การปกครอง

แนวทางพัฒนา

- ๓.๑ การพัฒนาด้าน การส่งเสริมความรู้ ศักยภาพของบุคลากร และผู้บริหาร
- ๓.๒ การพัฒนาด้าน ส่งเสริมระบบราชการ และการบริการประชาชน
- ๓.๓ การพัฒนาวัสดุ/ครุภัณฑ์ในการจัดการของหน่วยงานให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน
- ๓.๔ การส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- ๓.๕ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคม การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา

แนวทางพัฒนา

- ๔.๑ การส่งเสริมด้านสังคม
- ๔.๒ การส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ
- ๔.๓ การส่งเสริมและจัดการศึกษาในท้องถิ่น

- ๔.๔ การส่งเสริมอนุรักษ์และพัฒนาขนบธรรมเนียมประเพณี
- ๔.๕ การส่งเสริมด้านศาสนา
๕. ยุทธศาสตร์การสาธารณสุข
- แนวทางพัฒนา
- ๕.๑ การพัฒนาด้านการส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตของประชาชน
- ๕.๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมการป้องกันโรคติดต่อ
- ๕.๓ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตประชาชน
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนา อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- แนวทางพัฒนา
- ๖.๑ การอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๒ การจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ๖.๓ การป้องกันตลิ่งพัง

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ นั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา ในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้ เน้นการส่งเสริม และสนับสนุน ให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพ นั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมรวมกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ กำหนดวิธีการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
 - (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑))
 - (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
 - (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))

- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕))
๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส(มาตรา ๑๖(๑๐))
- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖(๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖(๓))
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
- (๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
- (๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))
๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล(มาตรา ๖๗(๒))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ (มาตรา ๑๗(๑๒))
๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้
- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))
๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
 - (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
 - (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))
 - (๔) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(มาตรา ๑๗(๓))
 - (๕) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))
- ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจ อบต. ให้วิเคราะห์ว่าภารกิจดังกล่าวสามารถ จะแก้ไข ปัญหาของ องค์กรบริหารส่วนตำบลรองภาค ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยพิจารณาถึงความ ต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์กรบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของ รัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

หมายเหตุ.- มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๓
 มาตรา ๑๖,๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ อบต. จะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและแผนอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่

๑. สำนักงานปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๕๘ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมามองการบริหารส่วนตำบลร่องกาศมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ ของสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง หน่วยตรวจสอบภายใน และบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้นเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของส่วนราชการ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ

ซึ่งหากจะเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังในองค์การบริหารส่วนตำบลใกล้เคียงที่มีขนาดเดียวกัน งบประมาณและภาระหน้าที่ใกล้เคียงกัน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะเห็นได้ดังต่อไปนี้

ลำดับ	อปท.	กำหนด ส่วนราชการ	งบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕	พนักงาน ส่วนตำบล	พนักงานครู ส่วนตำบล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง
๑	อบต.ร่องกาศ	๔	๔๕,๒๖๐,๐๐๐	๑๘	๖	๑	๓๓
๒	อบต.เวียงทอง	๗	๖๒,๐๒๔,๐๐๐	๒๙	๑๐	๑	๑๙
๓	อบต.น้ำขำ	๗	๖๑,๒๔๐,๐๐๐	๒๕	๓	๑	๒๔
๔	อบต.หัวฝาย	๕	๖๒,๒๐๐,๐๐๐	๒๓	๓	๑	๑๓
๕	อบต.ดอนมูล	๕	๔๗,๔๕๑,๕๐๐	๒๓	๒	-	๑๓

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศมีภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศจึงได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการให้ตรงกับภารกิจ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) <p>ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการทั่วไป - งานธุรการผู้บริหารและสมาชิกสภา - งานสารบรรณ - งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - งานกิจการสภา - งานเลือกตั้ง - งานรัฐพิธี - งานประชาสัมพันธ์ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานพัสดุ - งานการเงิน - งานอาคารสถานที่ - งานยานพาหนะ - งานจดทะเบียนพาณิชย์ - งานศูนย์ดำรงธรรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานศูนย์ยุติธรรมตำบล <p>๑.๒ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด 	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป) <p>ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น</p> <p>๑.๑ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการทั่วไป - งานธุรการผู้บริหารและสมาชิกสภา - งานสารบรรณ - งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - งานกิจการสภา - งานเลือกตั้ง - งานรัฐพิธี - งานประชาสัมพันธ์ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานประสานงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานพัสดุ - งานการเงิน - งานอาคารสถานที่ - งานยานพาหนะ - งานจดทะเบียนพาณิชย์ - งานศูนย์ดำรงธรรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานศูนย์ยุติธรรมตำบล <p>๑.๒ <u>งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูล - งานสารสนเทศ - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล <p>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง - งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานจัดทำ ควบคุมตรวจสอบ แก้ไข บันทึก ข้อมูลทะเบียนบัตรประวัติ - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน - งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - งานคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูล - งานสารสนเทศ - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล <p>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง - งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ - งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง - งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน - งานบรรจุและแต่งตั้ง - งานจัดทำ ควบคุมตรวจสอบ แก้ไข บันทึก ข้อมูลทะเบียนบัตรประวัติ - งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ - งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน - งานการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานการลาทุกประเภท - งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท - งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน - งานแผนพัฒนาบุคลากร - งานฝึกอบรม - งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ - งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ - งานการให้พ้นจากราชการ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ วิชาการ <p>๑.๔ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนิติกรรมและสัญญา - งานคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่นๆ - งานพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์ คำสั่งทางปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับ คดีปกครอง - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับควร รับผิดชอบละเมิด - งานติดตาม สืบทรัพย์และบังคับคดีลูกหนี้ของ องค์กร - งานดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ใกล้เคียงประณีประนอม - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ - งานพิจารณาเรื่องร้องทุกข์และการพิจารณา อุทธรณ์ - งานจัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล 	<ul style="list-style-type: none"> - งานการลาทุกประเภท - งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท - งานส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน - งานแผนพัฒนาบุคลากร - งานฝึกอบรม - งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ - งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ - งานการให้พ้นจากราชการ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ วิชาการ <p>๑.๔ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนิติกรรมและสัญญา - งานคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอื่นๆ - งานพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการอุทธรณ์ คำสั่งทางปกครองและดำเนินการเกี่ยวกับ คดีปกครอง - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับควร รับผิดชอบละเมิด - งานติดตาม สืบทรัพย์และบังคับคดีลูกหนี้ของ องค์กร - งานดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศูนย์ใกล้เคียงประณีประนอม - งานตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับวินัย และการรักษาวินัยของข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และการอุทธรณ์ - งานพิจารณาเรื่องร้องทุกข์และการพิจารณา อุทธรณ์ - งานจัดทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท - งานแผนการป้องกันเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย - งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน - งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - งานศูนย์รับแจ้งเหตุ - งานสำรวจแหล่งธรรมชาติและจุดติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง - งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย - งานตรวจสอบยานพาหนะ ปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ - งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค - งานจัดตั้งและจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบล <p>๑.๖.งานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ - งานสังคมสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย - งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ - งานจัดทำแผนด้านการพัฒนาสังคมด้านสวัสดิการสังคมและด้านงานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการและวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน 	<p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยทุกประเภท - งานแผนการป้องกันเฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย - งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน - งานแผนการฟื้นฟูและการสงเคราะห์ผู้ประสบภัย - งานศูนย์รับแจ้งเหตุ - งานสำรวจแหล่งธรรมชาติและจุดติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิง - งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย - งานตรวจสอบยานพาหนะ ปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ - งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค - งานจัดตั้งและจัดประชุมคณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนองค์การบริหารส่วนตำบล <p>๑.๖.งานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ - งานสังคมสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย - งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ - งานจัดทำแผนด้านการพัฒนาสังคมด้านสวัสดิการสังคมและด้านงานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาระบบ รูปแบบมาตรการและวิธีการพัฒนาสังคม การจัดสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมพัฒนาอาชีพ - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการ สังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็ก และเยาวชนที่ประพฤติดัน ไม่เหมาะสมแก่วัย - งานกิจการสภาเด็กและเยาวชน ๑.๗ <u>งานบริหารงานสาธารณสุข</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานกฎหมายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานการศึกษา ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์ และจัดแผนงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.๘ <u>งานบริการสาธารณสุข</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานหลักประกันสุขภาพ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๑.๙ <u>งานส่งเสริมสุขภาพ</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน ควบคุมโรค - งานส่งเสริมและสนับสนุนการแพทย์แผนไทย - งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด ๑.๑๐ <u>งานป้องกันและควบคุมโรค</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ และไม่ติดต่อ ๑.๑๑ <u>งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางแผน และจัดทำแผนดำเนินงานเฝ้าระวังควบคุมมลพิษสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมพัฒนาอาชีพ - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการ สังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ด้อยโอกาส - งานส่งเสริมสวัสดิภาพเด็ก และเยาวชนที่ประพฤติดัน ไม่เหมาะสมแก่วัย - งานกิจการสภาเด็กและเยาวชน ๑.๗ <u>งานบริหารงานสาธารณสุข</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานกฎหมายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานการศึกษา ค้นคว้าวิจัย วิเคราะห์ และจัดแผนงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑.๘ <u>งานบริการสาธารณสุข</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานหลักประกันสุขภาพ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ๑.๙ <u>งานส่งเสริมสุขภาพ</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน ควบคุมโรค - งานส่งเสริมและสนับสนุนการแพทย์แผนไทย - งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด ๑.๑๐ <u>งานป้องกันและควบคุมโรค</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ และไม่ติดต่อ ๑.๑๑ <u>งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานวางแผน และจัดทำแผนดำเนินงานเฝ้าระวังควบคุมมลพิษสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานอนุรักษ์ ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ใฝ่ระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม - งานรณรงค์สร้างจิตสำนึกอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ๑.๑๒ <u>งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</u> - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล ๑.๑๓ <u>งานรักษาความสะอาด</u> - งานบริการรักษาความสะอาด ๑.๑๔ <u>งานบริหารการศึกษา</u> - งานพัฒนาการศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทาง การศึกษา - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานศึกษานิเทศก์ - งานบริหารงบประมาณ - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานเครือข่ายทางการศึกษา ๑.๑๕ <u>งานแผนงานและโครงการ</u> - งานแผนงานและโครงการ ๑.๑๖ <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานการศึกษา - งานบำรุง ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ๑.๑๗ <u>งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</u> - ส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานอนุรักษ์ ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ใฝ่ระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม - งานรณรงค์สร้างจิตสำนึกอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานสุขาภิบาลชุมชน - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ๑.๑๒ <u>งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</u> - งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย - งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล ๑.๑๓ <u>งานรักษาความสะอาด</u> - งานบริการรักษาความสะอาด ๑.๑๔ <u>งานบริหารการศึกษา</u> - งานพัฒนาการศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทาง การศึกษา - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานศึกษานิเทศก์ - งานบริหารงบประมาณ - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานเครือข่ายทางการศึกษา ๑.๑๕ <u>งานแผนงานและโครงการ</u> - งานแผนงานและโครงการ ๑.๑๖ <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u> - งานการศึกษา - งานบำรุง ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ๑.๑๗ <u>งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</u> - ส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๑๘ <u>งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ <p>๑.๑๙ <u>งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว - งานพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว <p>๑.๒๐ <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและปราบศัตรูพืช - งานส่งเสริมอาชีพเกษตรกร <p>๑.๒๑ <u>งานอื่นๆตามที่กฎหมายบัญญัติหรือเป็นภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมาย</u></p> <p>๑.๒๒ <u>งานอื่นๆที่ยังมิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใด</u></p>	<p>๑.๑๘ <u>งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ <p>๑.๑๙ <u>งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว - งานพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว <p>๑.๒๐ <u>งานส่งเสริมการเกษตร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและปราบศัตรูพืช - งานส่งเสริมอาชีพเกษตรกร <p>๑.๒๑ <u>งานอื่นๆตามที่กฎหมายบัญญัติหรือเป็นภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมาย</u></p> <p>๑.๒๒ <u>งานอื่นๆที่ยังมิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใด</u></p>	
<p>๒. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น <p>๒.๑ <u>งานบริหารงานคลัง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่าย - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน <p>๒.๒ <u>งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนา รายได้ - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม <p>๒.๓ <u>งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน <p>๒.๔ <u>งานการเงินและบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานนำส่งเงิน 	<p>๒. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น <p>๒.๔ <u>งานบริหารงานคลัง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณหรือเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่าย - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน <p>๒.๕ <u>งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนา รายได้ - งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม <p>๒.๖ <u>งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน <p>๒.๔ <u>งานการเงินและบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานนำส่งเงิน 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานการจัดทำบัญชี - งานการตรวจบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงานทดลอง ประจำเดือนและประจำปี <p>๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานการจำหน่าย พสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา พสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์กร - งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่าย พสดุครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่างๆ - งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษา พสดุครุภัณฑ์ - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขายสัญญาจ้าง - งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอย้ายเวลาเบิกตัดปี 	<ul style="list-style-type: none"> - งานการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานการจัดทำบัญชี - งานการตรวจบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงานทดลอง ประจำเดือนและประจำปี <p>๒.๕ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดินสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินทุกประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - งานการจำหน่าย พสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหา พสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินประจำปีขององค์กร - งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่าย พสดุครุภัณฑ์ให้แก่ส่วนราชการต่างๆ - งานปรับปรุง ซ่อมแซม และบำรุงรักษา พสดุครุภัณฑ์ - งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ - งานรวบรวมสถิติข้อมูลและระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ และทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น - งานจัดทำทะเบียนคุมเอกสารสัญญาซื้อขายสัญญาจ้าง - งานขออนุมัติเบิกตัดปี ขอย้ายเวลาเบิกตัดปี 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำหนังสือรับรองผลงาน และทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน - งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานจัดทำงบทรัพย์สิน - งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี - งานการจำหน่ายพัสดุ - งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สิน และทะเบียนคุมการยืม - งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ - งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท - งานจดทะเบียนและต่อรถยนต์ส่วนบุคคล <p>๒.๖. <u>งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การให้เช่าทรัพย์สินของทางราชการเพื่อทำประโยชน์และการรายได้ขององค์กรอื่น <p>๒.๗. <u>งานบริหารงานทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการทั่วไป - งานพัสดุ - งานการเงิน <p>๒.๘. <u>งานอื่นๆตามที่กฎหมายบัญญัติหรือเป็นภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมาย</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำหนังสือรับรองผลงาน และทะเบียนคุมหนังสือรับรองผลงาน - งานควบคุมงบประมาณรายจ่ายประจำปี - งานจัดทำงบทรัพย์สิน - งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี - งานการจำหน่ายพัสดุ - งานจัดทำบันทึกการยืมทรัพย์สิน และทะเบียนคุมการยืม - งานขออนุญาตใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ - งานอนุญาตและจัดทำบันทึกข้อตกลงการให้หน่วยงานอื่นใช้พัสดุประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง - งานการคำนวณค่าเสื่อมราคาของทรัพย์สินทุกประเภท - งานจดทะเบียนและต่อรถยนต์ส่วนบุคคล <p>๒.๖. <u>งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การให้เช่าทรัพย์สินของทางราชการเพื่อทำประโยชน์และการรายได้ขององค์กรอื่น <p>๒.๗. <u>งานบริหารงานทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการทั่วไป - งานพัสดุ - งานการเงิน <p>๒.๘. <u>งานอื่นๆตามที่กฎหมายบัญญัติหรือเป็นภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมาย</u></p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น <p>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้าง พื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและ สัญญาณจราจร - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อม บำรุงประจำปี - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง <p>๓.๒ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง - งานเกี่ยวกับการประปา <p>๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจ - งานออกแบบ <p>๓.๕ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการทั่วไป - งานพัสดุ - งานการเงิน <p>๓.๖ งานอื่นๆตามที่กฎหมายบัญญัติหรือเป็นภารกิจ ถ่ายโอนตามกฎหมาย</p>	<p>๓. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น <p>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประมาณราคา - งานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้าง พื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและ สัญญาณจราจร - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อม บำรุงประจำปี - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง <p>๓.๒ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง - งานเกี่ยวกับการประปา <p>๓.๔ งานสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจ - งานออกแบบ <p>๓.๕ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานธุรการทั่วไป - งานพัสดุ - งานการเงิน <p>๓.๖ งานอื่นๆตามที่กฎหมายบัญญัติหรือเป็นภารกิจ ถ่ายโอนตามกฎหมาย</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภทตรวจสอบการเก็บรักษา หลักฐาน การเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการจัดทำประโยชน์จาก ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไป ตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและ ประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความ มีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับ ตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำ แนวทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่ หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง 	<p>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภทตรวจสอบการเก็บรักษา หลักฐาน การเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการจัดทำประโยชน์จาก ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไป ตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและ ประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความ มีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับ ตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำ แนวทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่ หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง 	

การวิเคราะห์กำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด อบต. (๑๑) หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานประจำรถขยะ (กลุ่มทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนตักแถมสวน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกันฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ตำแหน่งว่าง งปม.๖๔
คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ตำแหน่งว่าง งปม.๖๔
คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสาธารณสุข)	๑	-	๑	๑	-	-	-	ตำแหน่งว่าง งปม.๖๕
โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ								
ผู้อำนวยการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องให้ กสท. ดำเนินการสอบ
เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๑-๕๕๐๐-๓๓๒								
ครูผู้ช่วย (วิชาเอก การศึกษาปฐมวัย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ร้องให้ กสท. ดำเนินการสอบ
เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๑-๖๕๐๐-๓๓๓								
ครูผู้ช่วย	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอการจัดสรรตำแหน่งจากกรมฯ
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครู (กลุ่มคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครู (กลุ่มคุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
เลขที่ตำแหน่ง ๒๓๔๘-๔								
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต. ร่องกาศ								
ครู เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๙๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครู เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๙๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	รอการจัดสรรตำแหน่งจากกรมฯ

ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ตำแหน่งว่าง งบป.๖๔
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบเลิก
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้)	๑	-	๑	๑	-	-	-	ตำแหน่งว่าง งบป.๖๕
กองช่าง(๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๐๕-๒๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ช่างไฟฟ้า)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)	๑	-	๑	๑	-	-	-	ตำแหน่งว่าง งบป. ๖๕
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ตำแหน่งว่าง งบป.๖๔
รวม	๕๖	๕๕	๕๘	๕๘	+๒	-	-	

๙. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ใหม่)

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ ได้นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องจ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล สำหรับนำไปจัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๔๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๖๔๖,๕๖๐	๖๖๓,๐๐๐	๖๗๙,๕๕๐	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๕๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๕๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	
สำนักงานปลัด(๑๑)																			
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๙๐,๙๒๐	๕๐๕,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	
๕	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๑๕๕,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๙๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๕๗,๗๖๐	๑๖๙,๗๖๐	๑๘๑,๗๖๐	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	
๗	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๘,๕๘๐	๓๘๒,๕๖๐	
๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	
๙	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๑	๑	๒๓๗,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	
๑๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	๑	๑	๑๗๔,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๙๙,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๑๒๐	๒๒๔,๘๘๐	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๒,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๙,๒๐๐	๑๗๖,๐๔๐	๑๘๓,๑๒๐	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน		๑	๑	๑๔๘,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๒๐๐	๑๖๐,๔๔๐	๑๖๖,๙๒๐	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)		๑	๑	๑๕๙,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๘๔๐	๑๗๒,๕๖๐	๑๗๙,๕๒๐	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง)		๑	๑	๑๔๘,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๒๐๐	๑๖๐,๔๔๐	๑๖๖,๙๒๐	
๑๗	พนักงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๔๕,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๖๘๐	๑๕๗,๘๐๐	๑๖๔,๑๖๐	
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๘	พนักงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙	พนักงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๐	คนตักตวงสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๑	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๒	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๖	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในชวาระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๗	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกันฯ)		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ตำแหน่งว่าง
๒๘	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน)		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๔,๐๐๐	๐	๐	๕๔,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๙	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่)		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๔,๐๐๐	๐	๐	๕๔,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๐	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสาธารณสุข)		-	-	๐	๐	-	๑	๑	-	+๑	-	๐	๕๔,๐๐๐	๐	๐	๕๔,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ตำแหน่งว่าง
โรงเรียนอนุบาล อบต.ร่องกาศ																			
๓๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒	ครูผู้ช่วย		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๓	ครูผู้ช่วย		-	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	รอกการจัดสรร
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๓๔	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๑๘๗,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๘๘๐	๒๐๒,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	จ้างบท้องถิ่น
๓๕	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๑๘๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๑,๐๔๐	๑๙๘,๗๒๐	๒๐๖,๗๖๐	จ้างบท้องถิ่น
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๓๖	นักการภารโรง		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๗	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๔,๐๐๐	๐	๐	๕๔,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ตำแหน่งว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ร่องกาศ																			
๓๘	ครู	ค.ศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๙	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๐	ครูผู้ดูแลเด็ก		-	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	รอกการจัดสรร
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	-	๔๘,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒,๐๔๐	๒,๐๔๐	๒,๑๖๐	๕๑,๐๐๐	๕๓,๐๔๐	๕๕,๒๐๐	ส่วนเกินบท้องถิ่น
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๔๒	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	จ้างบท้องถิ่น
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	จ้างบท้องถิ่น
กองคลัง(๐๒)																			
๔๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๘๕,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๖๐	
๔๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๙๒๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๕,๓๖๐	
๔๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๖๒,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๕๖๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๑๖๓,๕๖๐	๑๗๓,๒๘๐	๑๘๓,๐๐๐	
ลูกจ้างประจำ																			
๔๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๙๒,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๑๔,๕๖๐	
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๔๘	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๙	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๐	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้)		-	-	๐	๐	-	๑	๑	-	+๑	-	๐	๕๔,๐๐๐	๐	๐	๕๔,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ตำแหน่งว่าง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในชวาระระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง(๐๓)																			
๕๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	
๕๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	
๕๓	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๕๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๖๘,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๕,๖๘๐	๑๘๖,๗๖๐	๑๙๐,๐๘๐	
๕๕	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	๑	๑๕๙,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๘๔๐	๑๗๒,๕๖๐	๑๗๙,๕๒๐	
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๕๖	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ช่างไฟฟ้า)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๗	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)		-	-	๐	๐	-	๑	๑	-	+๑	-	๐	๕๔,๐๐๐	๐	๐	๕๔,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ตำแหน่งว่าง
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)																			
๕๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓๖,๘๘๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๓๖,๘๘๐	๒๔๘,๘๘๐	๒๖๐,๘๘๐	ตำแหน่งว่าง
(๔)	รวม		๕๓	๔๗	๘,๘๒๔,๐๔๐	๓๓๖,๐๐๐	๕๕	๕๘	๕๘	+๒	+๓	-	๑,๑๑๖,๙๖๐	๔๕๘,๔๐๐	๓๐๑,๒๐๐	๑๐,๑๓๙,๐๐๐	๑๐,๖๐๗,๗๒๐	๑๑,๐๗๐,๙๒๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๐ %															๑,๐๑๓,๙๐๐	๑,๐๖๐,๗๗๒	๑,๑๐๗,๐๙๒	
(๖)	รวมค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๑,๑๕๒,๙๐๐	๑๑,๖๖๘,๔๙๒	๑๒,๑๗๘,๐๑๒	
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๘,๖๑๑	๓๙,๗๕๔	๓๙,๕๕๐	

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๒๘,๘๘๕,๒๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒๙,๓๕๘,๐๐๐ บาท

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๓๐,๘๒๙,๙๐๐ บาท = (๒๙,๓๕๘,๐๐๐ x ๕%) + ๒๙,๓๕๘,๐๐๐ = ๓๐,๘๒๙,๙๐๐

ข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ

ปี พ.ศ.๒๕๖๔ งบประมาณรายจ่าย = ๒๘,๘๘๕,๒๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๖๕ งบประมาณรายจ่าย = ๒๙,๓๕๘,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๖๖ งบประมาณรายจ่าย = ๓๐,๘๒๙,๙๐๐ บาท

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

(นายวิชาญ มีศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ

|

๙. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ใหม่)

องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ ได้นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องจ่าย ด้านการบริหารงานบุคคล สำหรับนำไปจัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๔๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๖๔๖,๕๖๐	๖๖๓,๐๐๐	๖๗๙,๕๕๐	
๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๖๘,๙๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๑๖๐	๑๕,๕๘๐	๑๖,๐๘๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๕๐,๖๐๐	๕๕๖,๖๘๐	
สำนักงานปลัด(๑๑)																			
๓	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๙๐,๙๒๐	๕๐๕,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๕๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	
๕	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๑๕๕,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๙๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๕๗,๗๖๐	๑๖๙,๗๖๐	๑๘๑,๗๖๐	
๖	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	
๗	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๕๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	๓๘๒,๕๖๐	
๘	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๕,๖๔๐	๓๑๗,๕๒๐	
๙	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๑	๑	๒๓๗,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๒๔๕,๒๘๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	
๑๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	๑	๑	๑๗๔,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๙๙,๖๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๔๐๐	๘,๗๖๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๑๒๐	๒๒๔,๘๘๐	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๑	๑	๑๖๒,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๙,๒๐๐	๑๗๖,๐๔๐	๑๘๓,๑๒๐	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน		๑	๑	๑๔๘,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๒๐๐	๑๖๐,๔๔๐	๑๖๖,๙๒๐	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)		๑	๑	๑๕๙,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๘๔๐	๑๗๒,๕๖๐	๑๗๙,๕๒๐	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง)		๑	๑	๑๔๘,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๒๐๐	๑๖๐,๔๔๐	๑๖๖,๙๒๐	
๑๗	พนักงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๔๕,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๖๘๐	๑๕๗,๘๐๐	๑๖๔,๑๖๐	
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๘	พนักงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙	พนักงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๐	คนตักตวงสวน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๑	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๒	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๓	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๔	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๕	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๖	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในชวงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๗	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกันฯ)		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ตำแหน่งว่าง
๒๘	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน)		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๔,๐๐๐	๐	๐	๕๔,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๒๙	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่)		๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๔,๐๐๐	๐	๐	๕๔,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๐	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสาธารณสุข)		-	-	๐	๐	-	๑	๑	-	+๑	-	๐	๕๔,๐๐๐	๐	๐	๕๔,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ตำแหน่งว่าง
โรงเรียนอนุบาล อบต.ร่องกาศ																			
๓๑	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒	ครูผู้ช่วย		๑	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๓	ครูผู้ช่วย		-	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	รอกการจัดสรร
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๓๔	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๑๘๗,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๑๖๐	๑๙๔,๘๘๐	๒๐๒,๖๘๐	๒๑๐,๘๔๐	จ้างบท้องถิ่น
๓๕	ผู้ช่วยครู		๑	๑	๑๘๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๘,๐๔๐	๑๙๑,๐๔๐	๑๙๘,๗๒๐	๒๐๖,๗๖๐	จ้างบท้องถิ่น
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๓๖	นักการภารโรง		๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๗	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)		๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๔,๐๐๐	๐	๐	๕๔,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ตำแหน่งว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ร่องกาศ																			
๓๘	ครู	ค.ศ.๒	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๙	ครู	ค.ศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๐	ครูผู้ดูแลเด็ก		-	-	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	-	-	-	รอกการจัดสรร
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑	๑	๔๘,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒,๐๔๐	๒,๐๔๐	๒,๑๖๐	๕๑,๐๐๐	๕๓,๐๔๐	๕๕,๒๐๐	ส่วนเกินบท้องถิ่น
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๔๒	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	จ้างบท้องถิ่น
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	จ้างบท้องถิ่น
กองคลัง(๐๒)																			
๔๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๖๐	
๔๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๒๙๑,๒๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๙๒๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๕,๓๖๐	
๔๖	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๑	๑๖๒,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑,๕๖๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๑๖๓,๕๖๐	๑๗๓,๒๘๐	๑๘๓,๐๐๐	
ลูกจ้างประจำ																			
๔๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๙๒,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๑๔,๕๖๐	
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๔๘	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๔๙	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๐	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้)		-	-	๐	๐	-	๑	๑	-	+๑	-	๐	๕๔,๐๐๐	๐	๐	๕๔,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ตำแหน่งว่าง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในชวาระระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง(๐๓)																			
๕๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๔,๓๒๐	
๕๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	
๕๓	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	๑	๑	๒๖๙,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๑,๐๔๐	๒๘๐,๔๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๒๘๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๕๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๖๘,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๕,๖๘๐	๑๘๖,๗๖๐	๑๙๐,๐๘๐	
๕๕	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ		๑	๑	๑๕๙,๓๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๑๖๕,๘๔๐	๑๗๒,๕๖๐	๑๗๙,๕๒๐	
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๕๖	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ช่างไฟฟ้า)		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๕๗	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)		-	-	๐	๐	-	๑	๑	-	+๑	-	๐	๕๔,๐๐๐	๐	๐	๕๔,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ตำแหน่งว่าง
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)																			
๕๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓๖,๘๘๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๒๓๖,๘๘๐	๒๔๘,๘๘๐	๒๖๐,๘๘๐	ตำแหน่งว่าง
(๔)	รวม		๕๓	๔๗	๘,๘๒๔,๐๔๐	๓๓๖,๐๐๐	๕๕	๕๘	๕๘	+๒	+๓	-	๑,๑๑๖,๙๖๐	๔๕๘,๔๐๐	๓๐๑,๒๐๐	๑๐,๑๓๙,๐๐๐	๑๐,๖๐๗,๗๒๐	๑๑,๐๗๐,๙๒๐	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๐ %															๑,๐๑๓,๙๐๐	๑,๐๖๐,๗๗๒	๑,๑๐๗,๐๙๒	
(๖)	รวมค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๑,๑๕๒,๙๐๐	๑๑,๖๖๘,๔๙๒	๑๒,๑๗๘,๐๑๒	
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๒๓,๒๒๒	๒๕,๗๘๘	๒๕,๖๒๒	

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๔๘,๐๒๔,๐๐๐ บาท

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔๕,๒๖๐,๐๐๐ บาท

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๔๗,๕๒๓,๐๐๐ บาท = (๔๕,๒๖๐,๐๐๐ x ๕%) + ๔๕,๒๖๐,๐๐๐ = ๔๗,๕๒๓,๐๐๐)

ข้อมูลงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ

ปี พ.ศ.๒๕๖๔ งบประมาณรายจ่าย = ๔๘,๐๒๔,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๖๕ งบประมาณรายจ่าย = ๔๕,๒๖๐,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ.๒๕๖๖ งบประมาณรายจ่าย = ๔๗,๕๒๓,๐๐๐ บาท

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

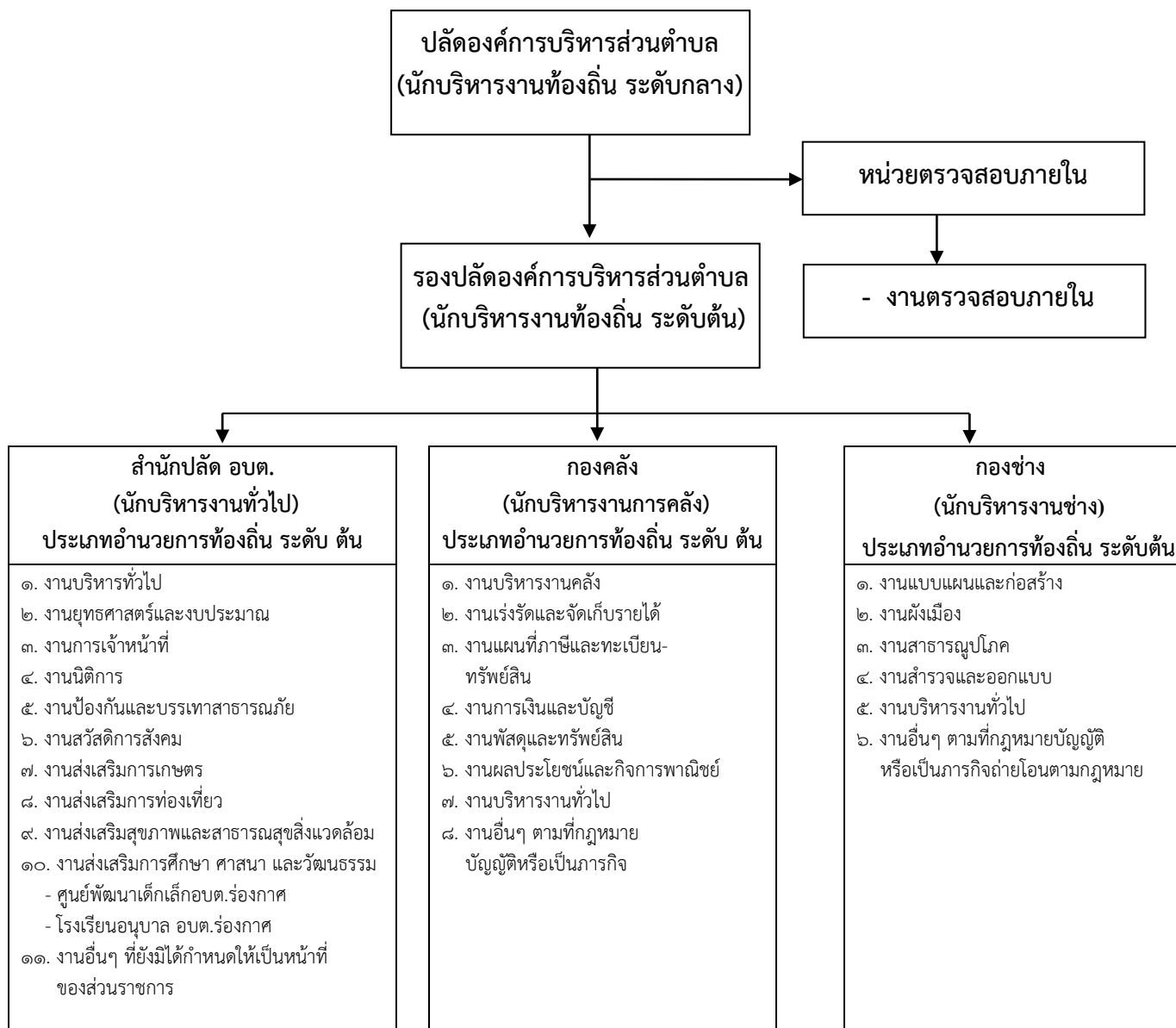
(นายวิชาญ มีศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ

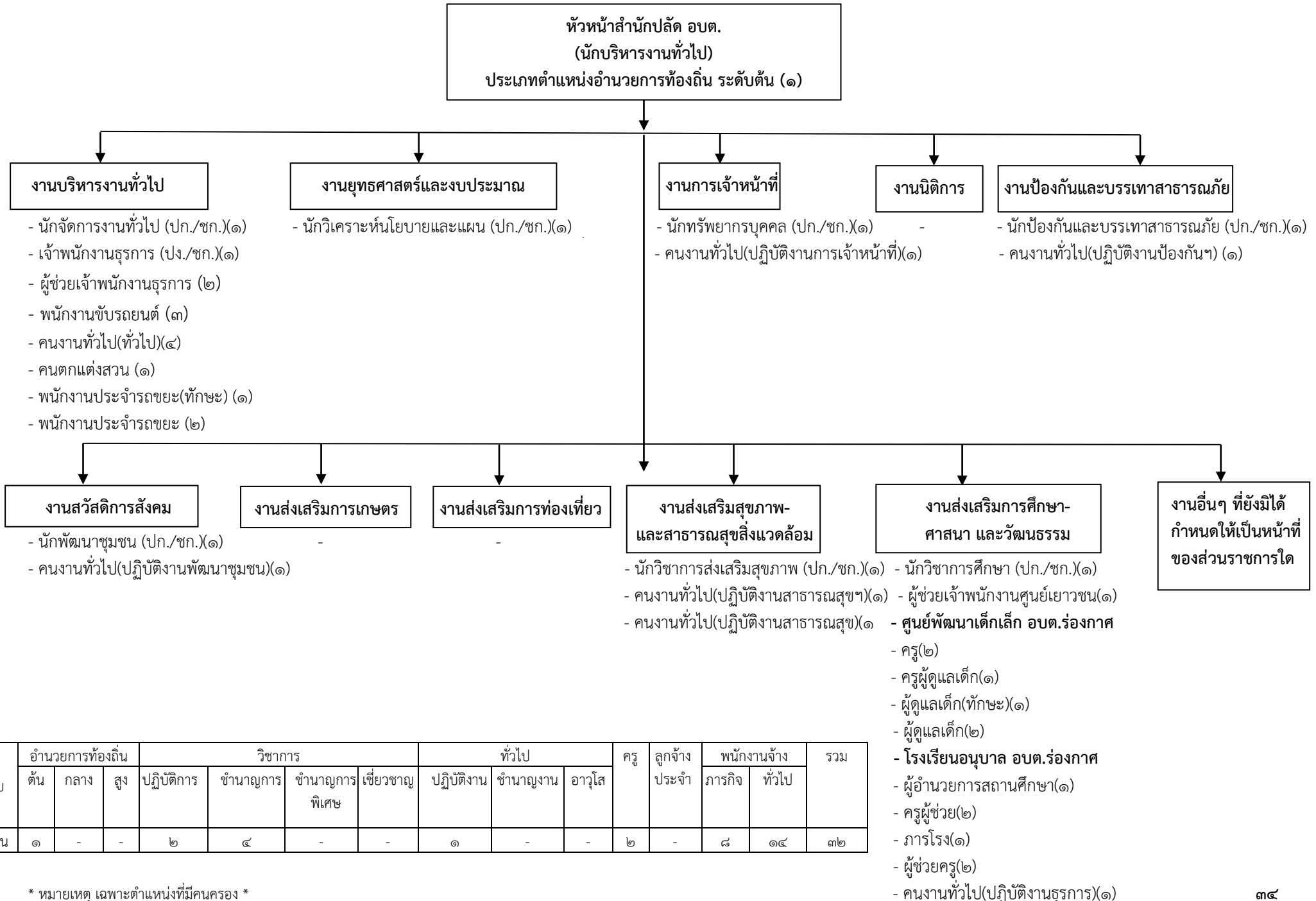
|

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ

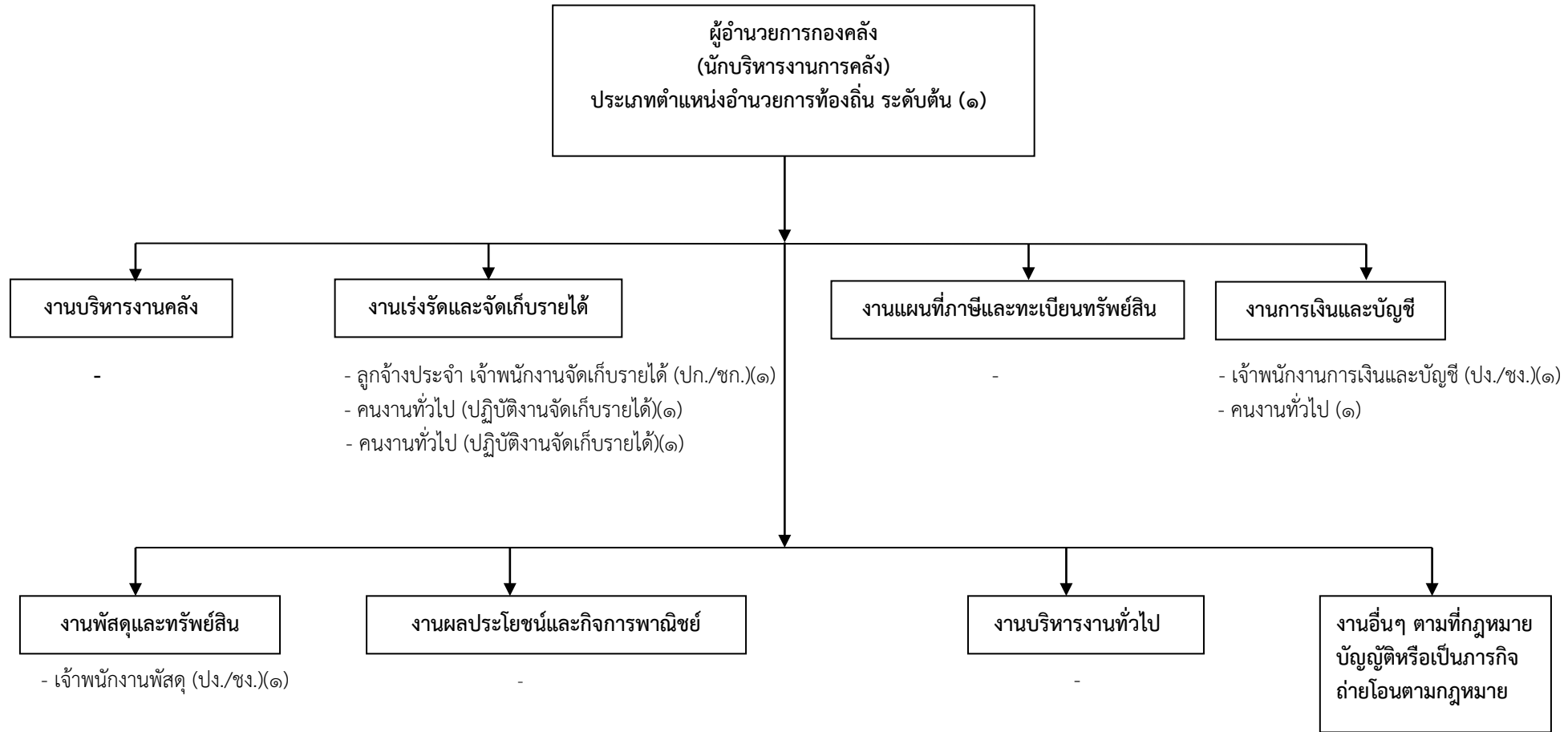


๑๐.๑ โครงสร้างสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ



* หมายถึง เฉพาะตำแหน่งที่มีคนครอง *

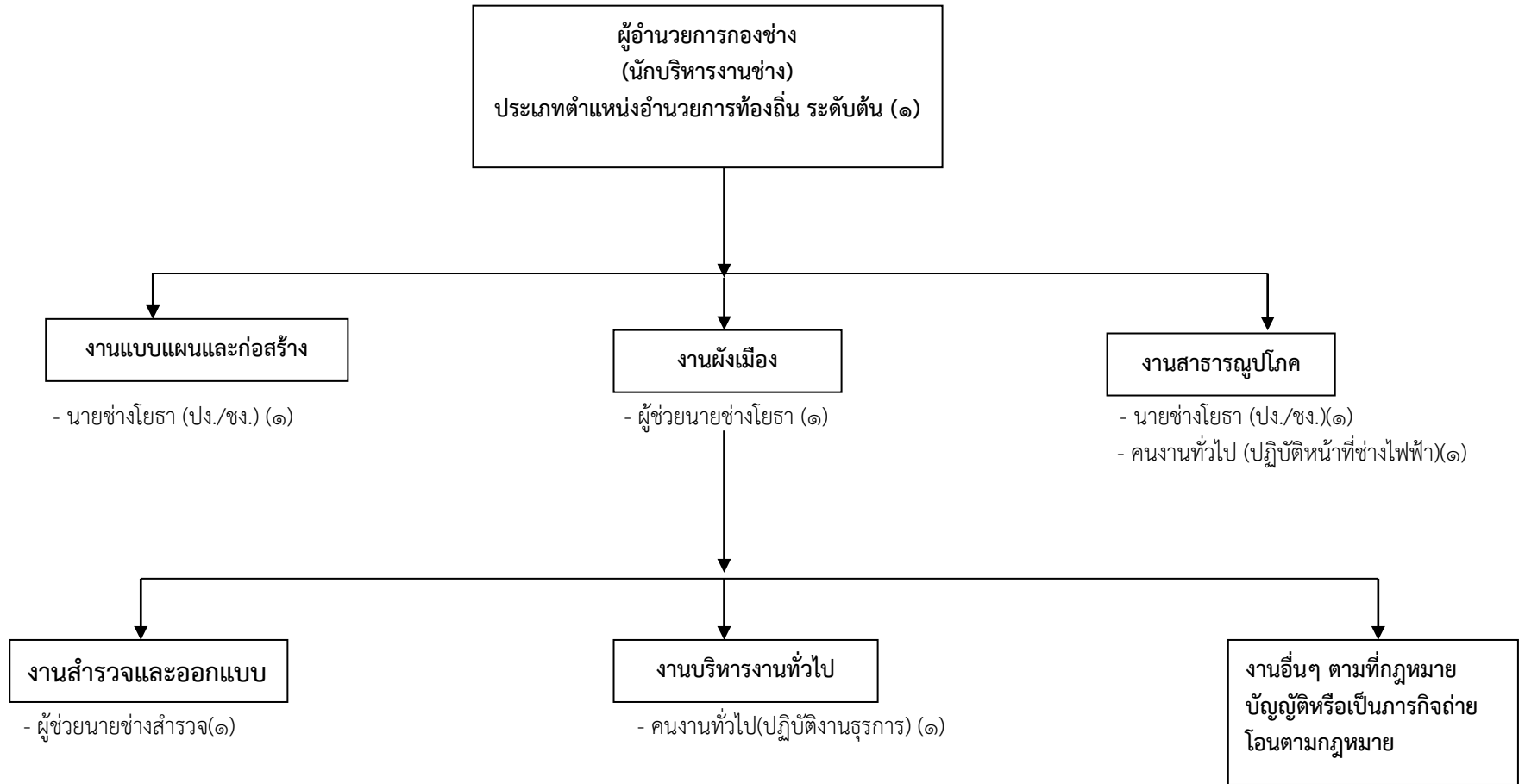
๑๐.๒ โครงสร้างองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ



ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	๑	-	๒	๖

* หมายเหตุ เฉพาะตำแหน่งที่มีคนครอง *

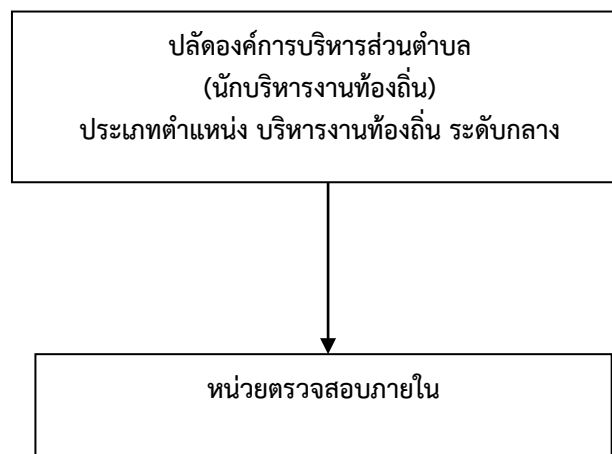
๑๐.๓ โครงสร้างกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ



ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติ การ	ชำนาญ การ	ชำนาญการ พิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติ งาน	ชำนาญ งาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	๒	-	-	๒	๑	๖

* หมายเหตุ เฉพาะตำแหน่งที่มีคนครอง *

๑๐.๔ โครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ



- นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.) (๑)

ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ (ใหม่)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราค่าใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
๑	นายวิชาญ มีศรี	รม. (รัฐศาสตร์)	๔๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๔๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๐๓,๑๖๐ (๔๑,๙๓๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗๐๐๐x๑๒)	๖๗๑,๑๖๐
๒	สิบตำรวจโทเศกสรรค์ ธรรมมา	รม. (รัฐศาสตร์)	๔๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๔๘,๕๒๐
(๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล												
๓	นายวันชัย เดชธรรม	ศศม. (รัฐศาสตร์)	๔๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๑๗,๕๖๐
๔	นายภูวนาด จำรัส	ค.บ.(สังคมศึกษา)	๔๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๔๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐x๑๒)	-	-	๔๐๙,๓๒๐
๕	นางสาวนิษภาดา กันทวงศ์	ศ.ม.(เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ)	๔๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๔๐-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๒๔๙,๒๔๐ (๒๐,๗๗๐x๑๒)	-	-	๒๔๙,๒๔๐
๖	นางสาวพิมพ์ภา หาญจริง	รป.ม.(การบริหารและพัฒนา ประชาคมเมืองและชนบท)	๔๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๔๐-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	-	-	๓๙๖,๐๐๐
๗	นางสาวธนธร สุทธิทรัพย์	รป.ม.(การบริหารจัดการ ภาครัฐ)	๔๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๔๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑,๓๔๐x๑๒)	-	-	๓๗๖,๐๘๐
๘	นางบงกช แก้วพรม	รป.ม.(การบริหารและพัฒนา ประชาคมเมืองและชนบท)	๔๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๔๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐x๑๒)	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๙	นายชัยรัตน์ ปลายาศ	รป.ม.(การบริหารและพัฒนา ประชาคมเมืองและชนบท)	๔๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๔๐-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติการ	๒๕๘,๐๐๐ (๒๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	๒๕๘,๐๐๐
๑๐	ว่าที่ร.ต.หญิงฉัตรทิพย์ ฉลอม	วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์การกีฬา)	๔๐ ๓ ๐๑ ๓๖๐๑ ๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๔๐ ๓ ๐๑ ๓๖๐๑ ๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑๓๕,๕๒๐ (๑๖,๙๔๐x๑๒)	-	-	๑๓๕,๕๒๐
๑๑	นางกรรณิการ์ คันธารัตน์	บธ.บ.(การจัดการ)	๔๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๔๐-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๙๒,๓๖๐ (๑๖,๐๓๐x๑๒)	-	-	๑๙๒,๓๖๐
๑๒	นางศุภอักษร อินทรจตุล	ปวส.การบัญชี	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๖,๑๒๐ (๑๘,๐๑๐x๑๒)	-	-	๒๑๖,๑๒๐
๑๓	นางรัตนภรณ์ สืบหงษ์	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๖,๐๔๐ (๑๔,๖๗๐x๑๒)	-	-	๑๗๖,๐๔๐
๑๔	นางดรณี กิจสวน	ป.บัณฑิต (วิชาชีพครู) ศศ.บ.(ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ)	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานศูนย์เยาวชน	-	๑๖๐,๔๔๐ (๑๓,๓๗๐x๑๒)	-	-	๑๖๐,๔๔๐
๑๕	นายสุวิทย์ หอมแสน	ประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	๑๗๒,๕๖๐ (๑๔,๓๕๐x๑๒)	-	-	๑๗๒,๕๖๐
๑๖	นายสมคิด คำแก้ว	ม.๖	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง)	-	ภารกิจ	พนักงานขับรถยนต์ (รถดับเพลิง)	-	๑๖๐,๔๔๐ (๑๓,๓๗๐x๑๒)	-	-	๑๖๐,๔๔๐

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	แผนตำแหน่งเดิม			แผนตำแหน่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
๑๗	นายอภิรักษ์ สุขทรัพย์	ประถมศึกษาปีที่ ๖	ภารกิจ	พนักงานประจำรถขยะ	-	ภารกิจ	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๕๖,๒๔๐ (๑๓,๐๒๐x๑๒)	-	-	
๑๘	นายพลอย เกตุกลมเกลา	ประถมศึกษา	จ้างทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	-	จ้างทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๑๙	นายเสน จิตเทพ	ม.๖	จ้างทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	-	จ้างทั่วไป	พนักงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๐	นายยอดชาย อินใจ	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	จ้างทั่วไป	คนตักแต่งสวน	-	จ้างทั่วไป	คนตักแต่งสวน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๑	นายยุทธภูมิ นุ่มนวล	ร.ป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	จ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	จ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๒	นางฐิตาภา ฉลอม	ม.๖	จ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน)	-	จ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้าน)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๓	นางกรรณิการ์ วุฒินุช	ม.๖	จ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ)	-	จ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ธุรการ)	-	๙๐,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๔	นายศรัณย์ วงศ์วาร	วท.บ.(เทคโนโลยีออกแบบ- บรรจุภัณฑ์)	จ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์)	-	จ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๕	นายณัฐวุฒิ แสนใจยา	ศศ.บ.(นวัตกรรมสังคม)	จ้างทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	-	จ้างทั่วไป	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๖	นางสาวจิราวรรณ หงษ์แสง	ปวส.(เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร)	จ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	-	จ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๗	... ตำแหน่งว่าง...	-	จ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกัน)	-	จ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานป้องกัน)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่าง ๒๔)
๒๘	นางสาวธีรณัฐ ฤกษ์ใจ	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	จ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน)	-	จ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๒๙	นางปริยาภรณ์ ถิ่นป่า	ศศ.บ.(การบริหารธุรกิจ)	จ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่)	-	จ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๓๐	-	-	-	-	-	จ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสาธารณสุข)	-	๓๖,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๔)	-	-	(ว่าง ๒๕)
โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ												
๓๑	... ตำแหน่งว่าง...	-	๔๐ ๓ ๐๑ ๕๕๐๐ ๓๓๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๔๐ ๓ ๐๑ ๕๕๐๐ ๓๓๒	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	๐	-	-	เงินอุดหนุน
๓๒	... ตำแหน่งว่าง...	-	๔๐ ๓ ๐๑ ๖๕๐๐ ๓๓๓	ครูผู้ช่วย	-	๔๐ ๓ ๐๑ ๖๕๐๐ ๓๓๓	ครูผู้ช่วย	-	๐	-	-	เงินอุดหนุน
๓๓	-	-	-	ครูผู้ช่วย	-	-	ครูผู้ช่วย	-	๐	-	-	รายการจัดสรร ตำแหน่งจากกรมฯ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	แผนตำแหน่งเดิม			แผนตำแหน่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
๓๔	นางสาวฐานะมาศ รัตนวงค์	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	ภารกิจ	ผู้ช่วยครู	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยครู	-	๑๙๖,๙๒๐ (๑๖,๔๑๐x๑๒)	-	-	จ้างท้องถิ่น
๓๕	นางสาวจิรวรรณ ฉลอม	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	ภารกิจ	ผู้ช่วยครู	-	ภารกิจ	ผู้ช่วยครู	-	๑๙๒,๙๖๐ (๑๖,๐๘๐x๑๒)	-	-	จ้างท้องถิ่น
๓๖	นายสุริยา ฉลอม	มัธยมศึกษาตอนปลาย	๒๓๔๘-๔	นักการภารโรง	-	๒๓๔๘-๔	นักการภารโรง	-	๐	-	-	เงินอุดหนุน
๓๗	... ตำแหน่งว่าง...	-	จ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)	-	จ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	(ว่างป.ม. ๖๔)
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ												
๓๘	นางปารมี ศรียศ	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๔๐ ๓ ๐๑ ๖๖๐๐ ๑๙๓	ครู	ค.ศ.๒	๔๐ ๓ ๐๑ ๖๖๐๐ ๑๙๓	ครู	ค.ศ.๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
๓๙	นางวาสนา หุดย้อย	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	๔๐ ๓ ๐๑ ๖๖๐๐ ๑๙๔	ครู	ค.ศ.๑	๔๐ ๓ ๐๑ ๖๖๐๐ ๑๙๔	ครู	ค.ศ.๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๐	-	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	-	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	๐	-	-	รอการจัดสรร ตำแหน่งจากกรม
๔๑	... ตำแหน่งว่าง...	-	ภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก	-	ภารกิจ	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๒	นางสาววิวรรณ น้อยหอม	ค.บ.(การศึกษาปฐมวัย)	จ้างทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	-	จ้างทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๔๓	นางสาวสุภารัตน์ ฝึกหัด	ศศ.บ.(จิตวิทยา)	จ้างทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	-	จ้างทั่วไป	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
(๒) กองคลัง												
๔๔	นางบุญญาพร ปัญญาสาร	ศศ.บ.(การจัดการ)	๔๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๐-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๘,๐๐๐
๔๕	นางสาวสร้อยฟ้า พันธุ์จ้อย	ปวส.(การบัญชี)	๔๐-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๔๐-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๓๑๘,๙๖๐ (๒๖,๕๘๐x๑๒)	-	-	
๔๖	นายมานพ ดอกแก้ว	ศศ.ม.(การจัดการทั่วไป)	๔๐-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๔๐-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑๗๑,๗๒๐ (๑๔,๓๑๐x๑๒)	-	-	
๔๗	นางศิริวิมล เจริญจิต	บ.ธ.บ.(ธุรกิจบริการ)	ลูกจ้างประจำ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	ลูกจ้างประจำ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐x๑๒)	-	-	
๔๘	นางสุกัญญา นามวงค์	บัญชีบัณฑิต (การบัญชี)	จ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้)	-	จ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๔๙	นางสาวนภัสสร จำรัส	ร.ป.บ.(รัฐประศาสนศาสตร์)	จ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	จ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	
๕๐	-	-	-	-	-	จ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้)	-	๓๖,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๔)	-	-	(ว่างป.ม. ๖๕)

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	แผนตำแหน่งเดิม			แผนตำแหน่งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	
(๓) กองช่าง												
๕๑	นางชนิตา ชูดิอนันต์	บธ.ม.(การจัดการงานก่อสร้าง)	๔๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๔๑๘,๐๘๐
๕๒	นายเศกสรร สายตรง	ว.ท.บ.(เทคโนโลยีก่อสร้าง)	๔๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๔๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๙๑,๒๔๐ (๒๔,๒๗๐X๑๒)	-	-	
๕๓	นายกชิตล ชัยภักดิ์	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	๔๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๔๐-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๒๙๖,๗๖๐ (๒๔,๗๓๐X๑๒)	-	-	
๕๔	นายบุญเทพ เหมืองหม้อ	ปวส.(ช่างสำรวจ)	การกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	การกิจ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๘๒,๗๖๐ (๑๕,๒๓๐X๑๒)	-	-	
๕๕	นายกิตติพงษ์ สันป่าเป้า	ปวส.(ช่างก่อสร้าง)	การกิจ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	การกิจ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๗๒,๕๖๐ (๑๔,๓๘๐X๑๒)	-	-	
๕๖	นายนโรดม ดวงมณี	ปวส.(ไฟฟ้ากำลัง)	จ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ช่างไฟฟ้า)	-	จ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ช่างไฟฟ้า)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	
๕๗	-	-	-	-	-	จ้างทั่วไป	คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานธุรการ)	-	๓๖,๐๐๐ (๓,๐๐๐X๔)	-	-	(ว่าง ๖๕)
๕๘	... ตำแหน่งว่าง...	-	-	-	-	๔๐-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๐	-	-	(ว่าง ๖๕)

เฉพาะแผนอัตรากำลัง (ใหม่) มีจำนวนตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำทั้งหมด ๒๕ ตำแหน่ง

- ตำแหน่งที่มีคนครอง ๒๐ ตำแหน่ง

- ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง ๕ ตำแหน่ง

เฉพาะแผนอัตรากำลัง(ใหม่) จำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างทั้งหมด ๓๓ อัตรา

- ตำแหน่งที่มีคนครอง ๒๗ อัตรา

- ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง ๖ อัตรา

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

.....
(นายวิชาญ มีศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่องกาศ



๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์กรบริหารส่วนตำบลร่องกาศ จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีการเปิดเผยโปร่งใสในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการ บริการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๓

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมการศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้าง

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยื่นหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย
